

Milano, 18 dicembre 2020
Prot. AL n. 70-20 AM/ml-mi

Alla c.a. delle Imprese Associate

“Manuale d’Uso e Manutenzione” - Un supporto di gestione per garantire la durabilità di case ed edifici a struttura di legno”

Caro Collega,

Tutti gli edifici necessitano di cura e manutenzione, indipendentemente dalla tipologia costruttiva e dalla funzione che devono svolgere, ma le modalità con cui devono essere programmate e attuate tali attività sono correlate alle effettive condizioni di impiego e alla natura dei materiali costruttivi scelti. A tal proposito l'ufficio tecnico di Assolegno ha definito un manuale atto ad individuare i passi necessari per procedere a una manutenzione razionale di un'opera in legno a carattere residenziale.

Entro tale analisi l'Associazione ha cercato di raccogliere buona parte delle casistiche che possono verificarsi in ambito ingegneristico e architettonico, precisando tempistiche e modalità di controllo delle varie porzioni costituenti l'edificio stesso. Tale documento può quindi costituire per le aziende associate un primo riferimento per una successiva personalizzazione in funzione delle peculiarità realizzative dell'opera.

Il Piano di Manutenzione è un documento di fondamentale importanza nel disciplinare l'esercizio dell'opera di ingegneria e deve essere considerato a tutti gli effetti come elaborato complementare al progetto esecutivo. Nel presente lavoro tecnico-normativo è stata sottolineata l'importanza della figura del committente: unica figura con potere decisionale di spesa durante l'intera vita utile dell'edificio e responsabile (in via semplicistica) della sicurezza dei lavoratori incaricati.

Proprio per questo motivo il Piano di Manutenzione proposto dall'Associazione è stato organizzato in maniera semplice ed intuitiva e comprende:

- **Il Manuale d'Uso**
Il principale scopo di tale approfondimento è evitare tutti i danni derivanti da un utilizzo improprio dell'opera e far conoscere le operazioni atte alla conservazione del bene;
- **Il Programma e Manuale di Manutenzione**
Questa seconda parte fornisce, in relazione alle diverse unità tecnologiche dell'edificio, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la

ASSOLEGNO

Sede/Headoffice

Foro Buonaparte, 65 • 20121 Milano
Tel +39 02 8060 41
Fax +39 02 8060 4392
assolegno@federlegnoarredo.it
www.federlegnoarredo.it

corretta manutenzione nonché per il ricorso ai centri di assistenza o di servizio, ed individua al suo interno le principali periodicità di controllo.

Per ogni voce inserita (indicata come "unità tecnologica") sono descritte in maniera analitica quali sono le operazioni da compiere per un monitoraggio dell'edificio, inquadrando dei possibili "alert" che suggeriscono al committente di contattare un tecnico/impresa specializzata per eseguire un approfondimento diagnostico e definendo le eventuali azioni correttive/di consolidamento.

Infine, ti ricordo che tutta la struttura di Assolegno rimane a tua disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e ti invito a trasmettere eventuali osservazioni e note di miglioramento ai seguenti destinatari:

Marco Luchetti	T. 02 80604 328	Email: marco.luchetti@federlegnoarredo.it
Matteo Izzi	T. 02 80604 630	Email: matteo.izzi@federlegnoarredo.it
Carmen Prisco	T. 02 80604 577	Email: carmen.prisco@federlegnoarredo.it

Sperando che la presenta iniziativa possa essere di tuo interesse, porgo i miei più cordiali saluti.

Angelo Luigi Marchetti
Presidente di Assolegno di FederlegnoArredo

